

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 4 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0800 de 2026	
Nombre completo del contratista: DIEGO ALEJANDRO FERNANDEZ CARDOZO	
Documento de identificación: C.C 94.371.560	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP-26005417	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: Al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4146.010.26.1.0800.2026 se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$9.610.000) y se prorroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 19 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$19.220.000).				
Adición: Adición No 1: por la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$9.610.000)				
Prórroga: Desde el 01 de mayo hasta el 30 de junio de 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 28.830.000	\$4.805.000	\$ 14.415.000	\$ 9.610.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9502169890 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 93000597 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 09 abril de 2026 Periodo de pago de la seguridad: abril de 2026			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Consolidar información sobre las acciones desarrolladas en el marco del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, asegurando su organización y disponibilidad para el análisis y la toma de decisiones en Santiago de Cali.


1.1 El contratista, del 26 de marzo al 24 de abril planificó semanalmente 10 visitas a realizar en la zona asignada por comunas a través del cronograma. Esta información se envía los días miércoles de cada semana para la disponibilidad de los vehículos, a la responsable del equipo de territorio

1.2 El contratista, del 26 de marzo al 24 de abril digitalizó en el formulario de registro de visita de seguimiento los formatos debidamente diligenciados con la información suministrada por la gestora que atiende la visita de seguimiento, en las comunas asignadas, con el fin de que sean verificadas en el drive. Esta digitalización se realiza después de la visita a cada comedor

1.3 El contratista, del 26 de marzo al 24 de abril formuló dos encuestas semanales de satisfacción a los beneficiarios, gestores y gestoras del programa de seguridad alimentaria del programa comedores comunitarios, en las comunas asignadas.

2. Brindar apoyo como profesional en las actividades en territorio para el seguimiento y monitoreo de la implementación del programa de comedores comunitarios, asegurando la correcta distribución de alimentos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos

2.1 El contratista, del 26 de marzo al 24 de abril, realizó visitas de seguimiento y acompañamiento al funcionamiento de los comedores comunitarios: Padre Molina 2 , Dulce esperanza, Semilla de bendición, Lluvia de amor afrodescendiente, Nueva bendición, Arco iris ubicados en las comunas 21 y 16, verificando a través del registro de visita de seguimiento a comedores comunitarios el cumplimiento de los protocolos de permanencia y saneamiento, así como las condiciones de almacenamiento de los alimentos y número de raciones entregadas a los beneficiarios del programa de seguridad alimentaria y nutricional. Se visitan

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

los comedores asignados por la encargada del equipo de territorio en las comunas de Santiago de Cali

3. Acompañar las reuniones y actividades relacionadas con el programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, brindando apoyo logístico y operativo según las necesidades del programa

3.1 El contratista el 09 de abril de 2026 asistió a la reunión presencial que tuvo por objetivo realizar la socialización de los nuevos lineamientos para la presentación de la cuenta de cobro con otrosí de abril de 2026, en la Sala de Comunicaciones 6 piso Edificio fuente Versalles


3.2 El contratista el 26 de marzo de 2026 asistió a la reunión presencial que tuvo por objetivo realizar la Sensibilización de la ruta de atención y el papel que tienen los hombres en la prevención de las violencias basadas en género, esta reunión fue realizada por la Subsecretaría de equidad de género en la biblioteca pública Centenario.

4. Apoyar en la gestión documental del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, organizando y clasificando los documentos relacionados con las actividades desarrolladas.

4.1 El contratista, del 26 de marzo al 24 de abril, clasificó y organizó los formatos de seguimientos y evaluación de las visitas realizadas en la vigencia 2026 a los comedores comunitarios de la comuna 21 y 16 en las instalaciones de la Subsecretaría de poblaciones y Etnias. Con el fin de que sean archivados en su respectivo orden y fecha

5. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro. contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social

5.1 El contratista, del 26 de marzo al 24 de abril, aportó los documentos de la tercera cuenta de cobro impresos (planilla de seguridad social, documento soporte, informes de supervisión y de actividades) al equipo de gestión documental del programa de seguridad alimentaria y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

nutricional con el fin de ser anexados a la carpeta contractual del contrato 4146.010.26.1.0800 de 2026

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

<https://drive.google.com/drive/folders/1Yd13o33tlvSfVieEMhoTTVFz4Qp0B3fA>

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 CLARA INES TORRES SINISTERRA
 Nombre y firma del Supervisor 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, abril 24 de 2026